

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Enero 2024
N° DE BOLETA: 48	MONTO BRUTO: \$886.550
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.06
CARGO	: Apoyo Profesional 2
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none">1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución.11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000

 /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Participación en preparación de juguetes navideños.	Foto
2	Participación en entrega de juguetes navideños en territorio.	Foto
3	Participación en visita técnica sede Chacabuco.	Foto
4	Participación en reunión con programa comunitario de la mujer, por el mes de marzo.	Foto
5	Participación en reunión de equipo semanal.	Foto
6	Participación en recolección de muestras de agua e insectos en quebrada de Macul para Taller de cultura del agua de Escuelita Popular.	Foto
7	Participación y ejecución de primera sesión taller Expresarte de Escuelita Popular.	Foto
8	Participación en Seminario Bienestar en la niñez migrante, Universidad Alberto Hurtado.	Foto
9	Participación y ejecución de taller Risas al sol de Escuelita Popular.	Foto
10	Participación y ejecución de taller Piscina bailable de Escuelita Popular.	email
11	Participación y ejecución de taller Cultura del agua de Escuelita Popular.	Foto
12	Participación y apoyo de taller Break Dance de Escuelita Popular.	Foto
13	Participación y ejecución de segunda sesión taller Expresarte de Escuelita Popular	Foto.
14	Apoyo en ejecución de afiche de voluntari@s para escuela popular 2024.	Foto.
15	Participación en entrega de juguetes rezañados.	Foto.

Beatriz

Josmar

[Signature]

Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

[Signature]

Firma Director COMUNITARIO

